

**Artikel 1****Algemeen**

- 1.1 Onder Community Support wordt verstaan Community Support Nederland B.V.
- 1.2 Community Support bestaat uit een afdeling hulpverlening en een afdeling advies, training en opleiding.

**Artikel 2****Definities**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
- b. Opdrachtnemer: Community Support.
- c. Overeenkomst c.q. opdracht: de overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten op het gebied van training, advies en/of opleiding in de ruimste zin des woords.
- d. Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer tezamen.

**Artikel 3****Toepasselijkheid**

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle de te verlenen diensten door opdrachtnemer aan opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging en/of de overige gemaakte afspraken per brief, fax of e-mail wordt afgeweken.
- 3.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten.

**Artikel 4****Offertes en totstandkoming overeenkomst**

- 4.1 Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 (dertig) dagen, tenzij anders aangegeven. opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan opdrachtnemer is bevestigd.
- 4.2 De prijzen in de offertes zijn exclusief btw tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Er geldt een btw-vrijstelling voor trainingen en opleidingen. Opdrachtnemer staat geregistreerd bij het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs.
- 4.3 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen 10 (tien) werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

**Artikel 5****Uitvoering van de overeenkomst**

- 5.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een

inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 5.2 In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
- 5.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

## **Artikel 6**

### **Contractduur en opzegging**

- 6.1 Als de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Dit heeft voor géén der partijen consequenties. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor wat voor schade dan ook, voortvloeiend uit een eenzijdige opzegging van de overeenkomst. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van ten minste 3 (drie) maanden in acht te nemen. Bij alle andere overeenkomsten geldt een termijn van 2 (twee) weken.

## **Artikel 7**

### **Wijziging van de overeenkomst**

- 7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
- 7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 7.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 7.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 8**

### **Geheimhouding**

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **Artikel 9**

### **Intellectuele eigendom**

- 9.1 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar, in het kader van de overeenkomst, aan de opdrachtgever verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
- 9.2 Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen gebruik maken van deze producten, waarop de opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeven van deze opdracht.
- 9.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 10**

### **Betaling**

- 10.1 Betaling dient te geschieden binnen 15 (vijftien) dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 10.2 Indien de opdracht bestaat uit het geven van een training of opleiding, dient de betaling te zijn voldaan uiterlijk 15 (vijftien) dagen voorafgaande aan de training of opleiding.
- 10.3 Na het verstrijken van 15 (vijftien) dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
- 10.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 10.5 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

## **Artikel 11**

### **Incassokosten**

- 11.1 Indien de opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15 (vijftien) procent van de openstaande facturen.
- 11.2 Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

## **Artikel 12**

### **Aansprakelijkheid**

- 12.1 Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien de opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 12.2 Indien de opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:
  - a) De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de assuradeur in een onderhavig geval te verstrekken uitkering;

- b) Indien de verzekeraar in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, en de opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een bedrag gelijk aan eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 12.3 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
- 12.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### **Artikel 13**

#### **Annulering/beëindiging overeenkomst**

- 13.1 Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van de opdracht kan kosteloos geschieden tot 4 (vier) weken voor de aanvang daarvan. De annulering of verplaatsing dient schriftelijk te geschieden.
- 13.2 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever korter dan 4 (vier) weken tot 1 (één) week voor aanvang van de training is de opdrachtgever 30 (dertig) procent van de kosten voor de training verschuldigd wegens bezettingsverlies.
- 13.3 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever korter dan 1 (één) week voor aanvang van de training is de opdrachtgever 100 (honderd) procent van de kosten voor de training verschuldigd.
- 13.4 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht de opdracht te annuleren, in welk geval de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige aan de opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 13.5 In geval de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van de opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
- 13.6 Als 1 (één) der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortschietende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

### **Artikel 14**

#### **Geschilbeslechting**

- 14.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door 1 (één) der partijen als zodanig beschouwd worden, voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn of met betreffende voorwaarden en hun uitleg of uitvoering, zullen worden beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.